

Chapitre 5. Planifier son travail

Alain Jaillet, Béatrice Mabilon-Bonfils

DANS **HORS COLLECTION** 2021, PAGES 72 À 74
ÉDITIONS **VUIBERT**

ISBN 9782311210309

Article disponible en ligne à l'adresse

<https://www.cairn.info/je-reussis-mon-memoire-de-master-meef--9782311210309-page-72.htm>



CAIRN.INFO
MATIÈRES À RÉFLEXION

Découvrir le sommaire de ce numéro, suivre la revue par email, s'abonner...

Flashez ce QR Code pour accéder à la page de ce numéro sur Cairn.info.



Distribution électronique Cairn.info pour Vuibert.

La reproduction ou représentation de cet article, notamment par photocopie, n'est autorisée que dans les limites des conditions générales d'utilisation du site ou, le cas échéant, des conditions générales de la licence souscrite par votre établissement. Toute autre reproduction ou représentation, en tout ou partie, sous quelque forme et de quelque manière que ce soit, est interdite sauf accord préalable et écrit de l'éditeur, en dehors des cas prévus par la législation en vigueur en France. Il est précisé que son stockage dans une base de données est également interdit.

Une recherche, c'est d'abord une question d'organisation, de gestion de projet. On peut considérer que réaliser un mémoire, c'est gérer un projet avec différents lots de travail dont il faut déterminer la quantité de temps. Une recherche, c'est donc lire, écrire, observer, échanger, confronter des idées et conduire les actions spécifiques à la recherche.

■ 1. Élaborer un manifeste de recherche

Pour la mener à bien, il faut considérer chacune des phases et en préciser les contours en amont dans un manifeste de recherche. Il va servir de trame de l'élaboration de la recherche. Il faut penser ce manifeste selon une double entrée. D'un côté ce que l'on a prévu. De l'autre ce que l'on réalise. Cela constitue une sorte de cahier de laboratoire qui est indispensable dans les travaux d'équipe des sciences de la vie et de la terre par exemple. On s'oblige ainsi à décrire les différentes phases de travail et on s'oblige à en noter les résultats, les divergences avec ce qui est prévu.

Chaque phase doit être prévue comme un lot de travail. C'est-à-dire que l'on précise le travail à réaliser, ses objectifs et les résultats attendus. On quantifie le temps nécessaire pour chacune des phases en durée de travail et pas en période. L'expertise, c'est de pouvoir évaluer la quantité de travail pour chaque chose.

■ 2. Déterminer les aides dont on aura besoin

Dans un premier temps, on se fait aider et l'on réévalue régulièrement la quantification de temps par les autres qui sont dans la même situation. Par exemple, combien de temps pour lire un article et en faire une fiche de lecture ; combien de temps pour prendre contact avec des enseignants pour leur demander de participer ; combien de temps pour réaliser un questionnaire exploratoire, une grille d'observation et la valider, etc.

Dans chaque phase, on identifie également les aides dont on aura besoin pour pouvoir les planifier suffisamment en amont. Enfin, ce qui va déterminer la bonne exécution de la recherche, c'est sa planification. Celle-ci est impossible à déterminer si le découpage en lots de travail et la quantification n'a pas été faite correctement. Il faut la revoir et la tenir à jour régulièrement. Pour ce faire, on utilise des instruments comme un Gantt. Dès l'amont, il faut prévoir et quantifier le temps nécessaire à la remise en cause de ce qui était prévu. Il est très rare et certainement suspect que tout ce qui avait été théoriquement construit se révèle en phase avec la conduite concrète de la recherche. Bien des points nécessiteront des reprises à toutes les étapes de la recherche. C'est un processus systémique

qui fait que l'on revient sur des étapes précédentes pour en modifier ou réorienter le cours. Ces feedbacks indispensables doivent être intégrés dans la planification. Sinon, il est assuré que les délais ne seront pas tenus. De la même façon, il faut prévoir un temps minimum pour l'administration de sa thèse. C'est-à-dire tous les moments où il faut régler une multitude de problèmes logistique et organisationnel. Ne pas prévoir ces temps, c'est s'assurer que l'on dépassera le planning.

■ 3. Se confronter aux autres

Réaliser une recherche, c'est aussi confronter ses idées, ses approches, aux autres. D'abord avec le directeur de mémoire qui guide, contrôle, donne une direction méthodologique, épaula sur des aspects techniques et conceptuels. Et également les pairs. C'est-à-dire ceux qui sont engagés dans un travail de recherche qui doivent pouvoir comprendre ce qu'un autre chercheur de la même discipline compte faire. C'est également l'entourage qui doit pouvoir comprendre ce que le chercheur fait. Cette dimension de l'entourage proche est aussi importante que les autres. Un travail de recherche est une entreprise lourde, souvent décevante parce que ne répondant pas aux attentes. Il est nécessaire que le chercheur soit en capacité de pouvoir faire état de ce qu'il fait pour toujours retrouver la motivation et l'engagement indispensable à la réussite de son projet. Un chercheur doit donc pouvoir expliquer en termes simples immédiatement à chacun de ces publics différents ce qu'il fait. Mais la recherche se valide également parce qu'elle est discutée par la communauté. De fait, rédiger au fur et à mesure et échanger avec des pairs ce que vous produisez permet une évolution à plusieurs. Il est nécessaire de prévoir des temps de rédaction réguliers, dont l'objectif à court terme est de prendre l'habitude de rédiger, et dont le second objectif est de présenter la recherche et ses résultats en gagnant du temps sur la fin de votre parcours.

■ 4. Fiche planification du travail

Tâches	Temps de préparation	Temps de réalisation	Besoins	Rédaction
Sens commun				
Étude de la littérature				
Échange sur les sujets possibles				
Définition des sujets				
Élaboration de scénarios méthodologiques				

Tâches	Temps de préparation	Temps de réalisation	Besoins	Rédaction
Test de la méthode				
Échange à propos de la méthode				
Mise en place des scénarios méthodologiques sélectionnés				
Enquête de terrains				
Récupération des données				
Organisation des données				
Traitement des données				
Analyse et proposition d'interprétation des données				
Confrontation des résultats avec la littérature				
Rédaction du mémoire				